

O B E C P R I E P A S N É

Obecné zastupiteľstvo v Priepasnom podľa § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v súlade s § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a v zmysle zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov schvaľuje tieto

Zásady vybavovania sťažností a petícií v podmienkach samosprávy obce Priepasné

č. 1/2022

ČASŤ I

Článok 1 Základné ustanovenia

Zásady upravujú:

- 1/ postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, písomnom oznámení výsledku prešetrovania sťažnosti a prekontrolovania sťažnosti,
- 2/ postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, písomnom oznámení výsledku prešetrovania petície a prekontrolovania petície.

ČASŤ II.

Článok 2 Prijímanie sťažností

1/ Sťažnosti adresované obci Priepasné sa prijímajú v podateľni Obecného úradu v Priepasnom, ktorá sťažnosť zaeviduje a postúpi centrálnej evidencii sťažností.

2/ Tým nie je dotknutá povinnosť ostatných zamestnancov obce prijímať sťažnosti a tieto postúpiť bezodkladne na zaevidovanie do podateľne obecného úradu.

3/ Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal obec Priepasné o utajenie svojej totožnosti, na ktorej vybavenie orgán verejnej správy nie je príslušný, najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia vráti sťažovateľovi s uvedením dôvodu (§ 8 ods. 3 zák. č. 9/2010 Z. z.).

4/ Totožnosť sťažovateľa je Obec Priepasné povinný utajiť, ak o to sťažovateľ požiada. Obec Priepasné môže utajiť totožnosť sťažovateľa, ak je to v záujme vybavenia sťažnosti. Pri prešetrovaní takejto sťažnosti sa používa jej odpis, alebo, ak je to možné, jej kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali sťažovateľa. Každý, komu je totožnosť sťažovateľa známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť. (§ 8 ods. 1 zák. č. 9/2010 Z. z.).

5/ Každý zamestnanec obce pri prijímaní sťažnosti postupuje v súlade so zákonom o sťažnostiach.

Článok 3

Evidencia sťažností

1/ Centrálnu evidenciu sťažností adresovaných obci Priepasné vedie v súlade s ustanoveniami § 10 zákona o sťažnostiach samostatný referent Obecného úradu v Priepasnom.

2/ V centrálnej evidencii sťažností sú vedené jednotlivé spisy sťažností, samostatne číslované, s originálom prijatej sťažnosti, s originálom zápisnice o prešetrení sťažnosti a s originálom oznámenia výsledku prešetrenia sťažnosti.

Článok 4

Príslušnosť na vybavenie sťažností

1/ Na vybavenie sťažnosti v podmienkach samosprávy obce Priepasné je príslušný starosta obce alebo starostom obce poverený zamestnanec, a to na základe posúdenia obsahu sťažnosti. Zodpovednosť za spôsob vybavenia sťažnosti nesie zamestnanec, ktorému bola sťažnosť postúpená na vybavenie.

2/ Na prešetrenie sťažnosti proti činnosti poslanca obecného zastupiteľstva, starostu obce a hlavného kontrolóra obce je príslušná komisia zriadená obecným zastupiteľstvom.

3/ Sťažnosť nesmie prešetrovať ani vybavovať osoba, proti ktorej sťažnosť smeruje, ani osoba, ktorá je v jej riadiacej pôsobnosti. Z prešetrovania a vybavovania sťažnosti je vylúčený zamestnanec obce Priepasné, ak sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti; zamestnanec iného orgánu verejnej správy a osoba, ak sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti a ten, o koho nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jeho vzťah k sťažovateľovi, jeho zástupcovi, k zamestnancovi obce Priepasné, proti ktorému sťažnosť smeruje, alebo k predmetu sťažnosti.

Článok 5

Prešetrovanie, vybavenie sťažností

1/ Sťažnosť sa odloží postupom podľa § 6 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

2/ Poverený zamestnanec je povinný po ukončení vybavenia sťažnosti odovzdať originál celého spisu o vybavovaní sťažnosti do centrálnej evidencie sťažností.

Článok 6

Lehoty na vybavenie sťažností

1/ Poverený zamestnanec je povinný vybaviť sťažnosť do 60 pracovných dní.

2/ Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, poverený zamestnanec môže lehotu podľa odseku 1 Článku 8 predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. Súhlas na predĺženie lehoty udeľuje starosta obce Priepasné na základe písomného zdôvodnenia. Lehotu nemôže predĺžiť splnomocnený zástupca, ktorý sťažnosť prešetruje. Predĺženie lehoty na vybavenie sťažnosti a o dôvodoch predĺženia prečo je predĺženie lehoty nevyhnutné je poverený zamestnanec bezodkladne povinný písomne oznámiť sťažovateľovi.

3/ Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia obci Priepasné príslušnému na jej vybavenie; v prípade sporu o príslušnosť, lehota na vybavenie sťažnosti.

začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia rozhodnutia podľa § 11 ods. 4 zákona o sťažnostiach.

Článok 7 **Kontrola vybavovania sťažností**

1/ Kontrolu prijímania, evidencie, prešetrovania, vybavenia sťažnosti a plnenia opatrení prijatých na nápravu podľa týchto Zásad vykonáva hlavný kontrolór obce.

2/ Starosta obce je oprávnený kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.

Článok 8 **Úhrada nákladov a zachovanie mlčanlivosti**

1/ Trovy, ktoré vznikli sťažovateľovi v súvislosti s podaním, prešetrovaním a vybavovaním sťažnosti, znáša sťažovateľ.

2/ Trovy, ktoré vznikli obci Priepasné pri podaní, prešetrovaní a vybavovaní sťažnosti, znáša obec Priepasné.

3/ Zamestnanci obce sú povinní o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri vybavovaní sťažnosti, zachovávať mlčanlivosť. Od tejto povinnosti ich môže oslobodiť ten, v koho záujme túto povinnosť majú. Tým nie je dotknutá povinnosť zachovávať mlčanlivosť o utajovaných skutočnostiach.

ČASŤ III.

Článok 9 **Petície**

1/ Petícia je jedným zo spôsobov uplatnenia práva občanov spoločne s inými obracať sa na obec Priepasné vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu v súlade s platným zákonom o petíciách.

2/ Obec Priepasné je povinná petíciu adresovanú obci Priepasné prijať. Petíciu podanú písomne prijíma podateľňa Obecného úradu v Priepasnom (ďalej len „podateľňa“), ktorá ju zaeviduje. Podateľňa bezodkladne oboznámi starostu obce a Komisiu prešetrovania sťažností proti činnosti poslanca OZ, starostu obce a hlavného kontrolóra. Tým nie je dotknutá povinnosť ostatných zamestnancov obce prijímať petície a tieto postúpiť bezodkladne na zaevidovanie do podateľne obecného úradu.

3/ Petícia môže byť v súlade so zákonom o petíciách podaná aj elektronickými prostriedkami do elektronickej schránky obce Priepasné podpísaná zaručeným elektronickým podpisom osobou podávajúcej petíciu.

4/ Náležitosti podávanej petície sú upravené v §5 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.

5 Zástupca petičného výboru je pri vybavovaní petície povinný poskytnúť Obci Priepasné súčinnosť podľa ustanovení § 6a zákona o petičnom práve.

6/ Podporiť petíciu môže každý a každý má právo spôsobom neodporujúcim zákonu vyzývať iné osoby, aby svojimi podpismi petíciu podporili podľa §4 a následne zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.

7/ Pri prešetrení a vybavení petície postupuje obec postupuje podľa zákona č. č. 85/1990 Zb. o petičnom práve. V prípade, že podanie označené ako petícia spĺňa všetky znaky a požiadavky podľa zákona o petičnom práve, predloží petíciu na zaevidovanie do Centrálnej evidencie petícií v obci oddelene od ostatných písomností.

8/ Ak predmetom petície je činnosť obecného zastupiteľstva, jednotlivého poslanca obecného zastupiteľstva, starostu alebo hlavného kontrolóra, petícia sa vybavuje za účasti hlavného kontrolóra a starostu obce s Komisiou prešetrovania sťažností proti činnosti poslanca OZ, starostu obce a hlavného kontrolóra zriadenou na tento účel; všeobecne platí že petíciu nesmie prešetrovať a vybavovať ten kto sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom petície; ten, o koho nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jeho vzťah k petícii; a člen petičného výboru. Starosta obce je v takomto prípade povinný určiť, kto prešetrí a vybaví petíciu tak, aby sa zistil skutočný stav veci, jej súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.

9/ Lehoty pre vybavenie petície, zvolávanie príslušnej komisie a internú kontrolu vybavovania petícií vykonáva kontrolór obce v spolupráci so zamestnancom obce spravujúceho podateľňu a registratúru obce Prieapasné.

ČASŤ IV.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

1/ Tieto Zásady schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Prieapasné dňa 13.12.2022 uznesením číslo 28/2022.

2/ Dňom účinnosti týchto zásad sa zrušujú Zásady vybavovania sťažností a petícií v podmienkach samosprávy obce Prieapasné, poradové číslo : 5/2010 ktoré nadobudli účinnosť dňa 01.07.2010

V Prieapasnom dňa 14.12.2022

.....
Peter Czere
starosta obce